

**CONVOCATORIA CAS 2019-CSP-MDSJB**  
**PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**PROCESO CAS N° 008-2019- CSP – MDSJB**

**I. GENERALIDADES**

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N.º	PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD
001	ABOGADO	001-PPM	02
<b>TOTAL</b>			<b>02</b>

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Procuraduría Pública Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación

Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N.º 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de 05 Años en el Sector Público.
<b>Competencias</b>	Capacidad de análisis, Trabajo en Equipo y Empatía
<b>Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios</b>	Título Universitario de Abogado. Colegiado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	De preferencia: Estudios de posgrado en Gestión Pública, Ciencias Políticas, Derecho o relacionados.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Conocimiento básico de Ofimática

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Revisión de expedientes civiles y laborales, demandas, contestación, apelaciones, alegatos
- b) Realizar los escritos delegados por el Procurador a favor de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.
- c) Ejecutar actividades de selección, análisis, clasificación y codificación de información de carácter jurídico y arbitral.
- d) Estudiar expedientes, proponer correcciones y emitir opinión técnica e informes preliminares.
- e) Otros que le asigne su inmediato superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	<b>Inicio:</b> Abril 2019 <b>Término:</b> 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/3,000.00 ( Tres Mil Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	19 de Marzo del 2019	Gerencia Municipal
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan, Sede Central.	Del 22 al 25 de Marzo del 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2 Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad	26 de Marzo del 2019 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m.	Sub Gerencia de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>		
3 <b>Evaluación Curricular</b>	27 de Marzo de 2019	Comité de Selección de Personal
4 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad y en la Sede Central.	27 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
5 <b>Evaluación Técnica</b> Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	28 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m.	Comité de Selección de Personal
6 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad) y en la Sede Central	28 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
7 <b>Entrevista Personal</b> Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	29 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m	Comité de Selección de Personal
8 Publicación de <b>RESULTADOS FINALES</b> en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan y en la Sede Central.	29 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
9 Suscripción y Registro del Contrato	Del 01 al 05 de Abril de 2019	Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos

Oficina Principal: Av. Abelardo Quiñones Nº 2371 Km. 2.5-Distrito de San Juan Bautista-Provincia  
Maynas-Loreto

Teléfono Central (065) 261463 / Telefax (065) 26-1390 / E-mail: mdsjb@munisanjuan.gob.pe

¡San Juan Ahora por el Gran Cambio!