

CONVOCATORIA CAS 2019-CSP-MDSJB
PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS N° 012-2019- CSP – MDSJB



I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N.º	PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD
001	COORDINADOR DE RENTAS	001-GREN	01
003	GESTOR DE COBRANZA	002-RECA	04
004	TECNICO EN FISCALIZACION	003-FISCA	03
005	ORIENTADOR TRIBUTARIO	004-FISCA	01
TOTAL			09

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Gerencia de Rentas y Unidades Orgánicas Adscritas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación
Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

COORDINADOR DE RENTAS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 04 Años en el Sector Público
Competencias	Capacidad de análisis, Trabajo en Equipo y Empatía
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Título Universitario o Grado de Bachiller o Estudios Universitarios en las carreras profesionales de Administración, Contabilidad o Economía.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Tributación, Gestión Pública y materias relacionadas con el puesto a desempeñar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática, en especial Hoja de Cálculo y Programas de Presentaciones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la administración tributaria, la fiscalización, la recaudación de los tributos y la ejecutoria coactiva.
- b) Proponer las políticas de administración de los tributos.
- c) Proponer proyectos de ordenanzas, decretos y demás dispositivos municipales en materia tributaria tendentes a mejorar, crear, modificar, suprimir o exonerar contribuciones, de conformidad con lo señalado en la constitución, la Ley 27972 y dispositivos legales vigentes.
- d) Disponer y controlar la aplicación de multas, recargos y moras a los deudores tributarios en concordancia con lo previsto en el Código Tributario, Leyes, Ordenanzas y demás disposiciones municipales.
- e) Asesorar y orientar a los contribuyentes en asuntos tributarios para el cumplimiento de sus obligaciones ante la Municipalidad.
- f) Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/4,500.00(Cuatro Mil Quinientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

GESTOR DE COBRANZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 01 Año en el Sector Público o Privado
Competencias	Motivación, Orientación a resultados, Trabajo en Equipo.
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Estudios Técnicos o Universitarios no concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados a Tributación, Servicio al cliente, entre otros relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar visitas personalizadas para asesorar a los contribuyentes respecto a la forma de pago de la deuda tributaria o administrativa.
- Efectuar el seguimiento y control de la cartera de contribuyentes asignados hasta su cancelación y generar los valores tributarios según sea el caso.
- Llevar el inventario de los valores generados.
- Recibir el reporte de los valores de cobranza entregados por los notificadores.
- Atención al público.
- Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñones N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/1,500.00 (Mil Quinientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 Años en el Sector Público
Competencias	Capacidad de análisis, Trabajo en Equipo y Empatía
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Título Universitario o Grado de Bachiller o Estudios Universitarios en las carreras profesionales de Administración, Contabilidad o Economía.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Tributación y/o materias relacionadas con el puesto a desempeñar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática, en especial Hoja de Cálculo y Programas de Presentaciones.

V. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar atención al contribuyente para los casos en los que sea requerido por efectos tributarios y evaluar los expedientes administrativos en la parte tributaria.
- Coordinar, dirigir y controlar los procesos de registro de las afectaciones tributarias, así como de campañas y/o estrategias para la regularización de las obligaciones tributarias de parte de los evasores e infractores.
- Determinar anualmente los tributos afectos de acuerdo a las normas pertinentes y dentro de los plazos establecidos, generando las cuponeras correspondientes para su notificación a los contribuyentes.
- Verificar la información proporcionada para los contribuyentes en la regularización de sus obligaciones e inducirlos al proceso de control correspondiente.
- Fiscalizar el cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Otros que le asigne su inmediato superior.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñones N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/3,800.00 (Tres Mil Ochocientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador



TECNICO/A FISCALIZADOR/A

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 01 Año en el Sector Público o Privado
Competencias	Proactividad, Trabajo en Equipo y Empatía
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Secundaria Completa o Estudios Técnicos
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia: Curso de Tributación y relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en las campañas de detección de evasores tributarios y ejecutar labores de verificación y/o comprobación.
- Proyectar informes y resoluciones de expedientes presentados por los contribuyentes.
- Apoyo en campañas de fiscalización masiva.
- Emitir las resoluciones de determinación y de multas luego de realizada las inspecciones.
- Emitir las notificaciones a los infractores de los dispositivos tributarios municipales.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Sub Gerente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/1,500.00 (Mil Quinientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

ORIENTADOR/A TRIBUTARIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 01 Año en el Sector Público o Privado
Competencias	Capacidad de análisis, Trabajo en Equipo y Empatía
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Estudios Técnicos o Universitarios no concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia: Cursos de Tributación
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar eficientemente al contribuyente en las plataformas de atención sobre el fiel cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Atender y Recepcionar las declaraciones juradas sobre determinaciones de tributos.
- Asesorar técnicamente sobre los derechos y obligaciones de los contribuyentes respecto de los tributos que la municipalidad administra.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne la jefatura

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/1,500.00 (Mil quinientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	19 de Marzo del 2019	Gerencia Municipal
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan, Sede Central.	Del 22 al 25 de Marzo del 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2 Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad	26 de Marzo del 2019 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m.	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular	27 de Marzo de 2019	Comité de Selección de Personal
4 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad y en la Sede Central.	27 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
5 Evaluación Técnica Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	28 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m.	Comité de Selección de Personal
6 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad) y en la Sede Central	28 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal Lugar: Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	29 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m	Comité de Selección de Personal
8 Publicación de RESULTADOS FINALES en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan y en la Sede Central.	29 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9 Suscripción y Registro del Contrato	Del 01 al 05 de Abril de 2019	Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos

Oficina Principal: Av. Abelardo Quiñones N° 2371 Km. 2.5-Distrito de San Juan Bautista-Provincia
Maynas-Loreto

Teléfono Central (065) 261463 / Telefax (065) 26-1390 / E-mail: mdsjb@munisanjuan.gob.pe

¡San Juan Ahora por el Gran Cambio!