

CONVOCATORIA CAS 2019-CSP-MDSJB
PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS N° 015-2019- CSP – MDSJB

GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N.º	PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD
001	COORDINADOR DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO VIAL	001-GOMV	01
002	SUPERVISOR DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO VIAL	002-GOMV	01
003	ESPECIALISTA EN TRANSITO	002-DTTP	01
004	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	003-DSPM	01
005	COORDINADOR DE DEFENSA CIVIL	001-DDDC	01
TOTAL			05

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Gerencia de Operaciones y Servicios Públicos – Unidades Orgánicas adscritas.
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación
Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.
4. Base legal
- Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

COORDINADOR DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO VIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 05 Años en el Sector Público o Privado
Competencias	Proactividad, Trabajo en Equipo y Liderazgo
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Título Universitario en las carreras de Ing. Industrial, Mecánica, Eléctrica o Civil. Colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados con el puesto a desempeñar
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de hojas de cálculo, programa de presentaciones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar y Programar las actividades técnicas y proponer políticas para el desarrollo de la sub gerencia.
- Dirigir, coordinar y disponer las actividades técnico administrativas relacionadas con el mejoramiento y mantenimiento de vías y la administración de maquinarias.
- Supervisar y evaluar el cumplimiento de las metas en el plan operativo.
- Absolver consultas de carácter técnico en el ámbito de su competencia.
- Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/3,000.00 (Tres Mil Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

SUPERVISOR DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO VIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 03 Años en el Sector Público o Privado
Competencias	Proactividad, Trabajo en Equipo y Liderazgo
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Técnico En Construcción Civil
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Construcción Civil.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de hojas de cálculo, programa de presentaciones.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar y coordinar proyectos y programas de servicios de mantenimiento vial en el ámbito jurisdiccional de la municipalidad.
- Realizar trabajos preliminares, obras de infraestructura y complementarios que se efectúen por administración directa en coordinación con la División.
- Elaborar el presupuesto de valorizaciones, cotizaciones de obras y equipos, así como participar en la elaboración de los expedientes técnicos en el ámbito de su competencia.
- Apoyar en la supervisión de proyectos de obras de infraestructura, así como el uso de los bienes y recursos asignados.
- Elaborar informes técnicos relacionados a la evaluación del trabajo desarrollado por terceros.
- Otras funciones inherentes al cargo que disponga su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/2,800.00 (Dos mil ochocientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

ESPECIALISTA EN TRANSITO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 03 Años en el Sector Público o Privado
Competencias	Proactividad, Trabajo en Equipo y Liderazgo
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Grado de Bachiller o Estudios Técnicos relacionados con el puesto a desempeñar.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados de acuerdo al puesto a desempeñar
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática Conocimiento del Reglamento de Transito

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar, regular y ejecutar el sistema de Transporte, Circulación y Tránsito Urbano de vehículos y peatones dentro de la jurisdicción del distrito, coordinando con la Municipalidad Provincial de Maynas, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Policía Nacional del Perú y Municipalidades Distritales.
- Organizar y mantener los sistemas de señalización y semaforización del tránsito vehicular y peatonal.
- Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de las papeletas de infracción.
- Recoger información, modificar y/o anular papeletas de infracción, previa aprobación del Gerente.
- Realizar y coordinar estudios para determinar vías, direcciones, señales de semáforos y señalización para la regularización del tránsito.
- Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/2,800.00(Dos Mil Ochocientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 03 Años en el Sector Público o Privado
Competencias	Proactividad, Trabajo en Equipo y Liderazgo
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Grado de Bachiller o Estudios Técnicos relacionados con el puesto a desempeñar.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Seguridad Ciudadana, Gestión de Riesgos y/o relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Planificar, Organizar, ejecutar, supervisar las actividades que garanticen la seguridad física y moral del ciudadano. Asimismo mantener el orden y seguridad dentro del ámbito de la jurisdicción de la Municipalidad Distrital.
- b) Mantener la vigilancia de los bienes inmuebles de la Municipalidad.
- c) Participar en intervenciones por la alteración del orden público y que afecten los derechos humanos de las personas, en forma conjunta con los miembros de la Policía Nacional del Perú.
- d) Ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con la seguridad ciudadana en el Distrito, garantizando el bienestar poblacional.
- e) La seguridad en los barrios y el control del orden de los espacios públicos para los vecinos y visitantes, conjuntamente con las comisarías y otras dependencias de la Policía Nacional del Perú.
- f) Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/2,800.00 (Dos Mil ochocientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

COORDINADOR DE LA OFICINA DE DEFENSA CIVIL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 03 Años en el Sector Público o Privado
Competencias	Proactividad, Trabajo en Equipo y Liderazgo
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Título Universitario o Grado de Bachiller relacionados con el puesto a desempeñar.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Seguridad, Gestión de Riesgos y/o relacionados.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Ofimática.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar el Plan Estratégico de Defensa civil y el Plan Operativo Anual.
- Elaborar un registro de las zonas de riesgo en el distrito, consignando expresamente el cumplimiento de las normas técnicas de seguridad.
- Participar en la concertación con el sector público y privado para la elaboración y ejecución de programas de apoyo en emergencias del Distrito.
- Promover medidas de seguridad, organizado programas de prevención en el ámbito local y regional.
- Coordinar la recepción y custodia de ayuda material y ejecutar el Plan de Distribución de ayuda en beneficio de los damnificados en casos de desastres.
- Promover la capacitación a la población para prevenir daños por desastres posibles de ocurrir y hacerles frente.
- Evaluar los daños y determinar las necesidades producidas por un desastre o emergencia.
- Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/3,500.00 (Tres Mil quinientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	19 de Marzo del 2019	Gerencia Municipal
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan, Sede Central.	Del 22 al 25 de Marzo del 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad	26 de Marzo del 2019 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m.	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular	27 de Marzo de 2019	Comité de Selección de Personal
4 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad y en la Sede Central.	27 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
5 Evaluación Técnica Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	28 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m.	Comité de Selección de Personal
6 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad) y en la Sede Central	28 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
7 Entrevista Personal Lugar: Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	29 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m	Comité de Selección de Personal
8 Publicación de RESULTADOS FINALES en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan y en la Sede Central.	29 de Marzo de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9 Suscripción y Registro del Contrato	Del 01 al 05 de Abril de 2019	Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos

Oficina Principal: Av. Abelardo Quiñones N° 2371 Km. 2.5-Distrito de San Juan Bautista-Provincia
Maynas-Loreto

Teléfono Central (065) 261463 / Telefax (065) 26-1390 / E-mail: mdsjb@munisanjuan.gob.pe

¡San Juan Ahora por el Gran Cambio!