



CONVOCATORIA CAS 2019-CSP-MDSJB
PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS N° 014-2019- CSP – MDSJB

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

| N.º | PUESTO | CÓDIGO | CANTIDAD |
|--------------|-----------------------------------|----------|-----------|
| 001 | ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL | 001-GDRS | 01 |
| TOTAL | | | 01 |

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Gestión de Residuos Sólidos y Unidades Orgánicas Adscritas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación

Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO



ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia | Experiencia general de 01 Año en el Sector Público y Privado |
| Competencias | Capacidad de análisis, Trabajo en Equipo y Empatía |
| Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios | Título Universitario o Grado de Bachiller en Ecología, Gestión Ambiental, Agronomía e Ing. Forestal |
| Cursos y/o estudios de especialización | Cursos de Gestión ambiental, Ecología, Limpieza Pública y otros relacionados |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | Conocimiento de Ofimática y en espacial programas de presentación. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Programar y coordinar la ejecución de las estrategias y actividades del Plan de comunicaciones y buenas prácticas.
- Programar y coordinar la ejecución de las actividades dirigidas a la comunidad que promuevan la gestión adecuada de los residuos sólidos y cultura de pago.
- Dirigir y supervisar las campañas publicitarias de la GGRS.
- Supervisar la ejecución de los servicios contratados inherentes a su gestión.
- Identificar y convocar a los líderes comunitarios y de los diferentes gremios que constituyen el público objetivo del Plan, a fin de garantizar su activa participación en el mismo.
- Realizar charlas informativas y de socialización con los públicos objetivo de los programas a su cargo.
- Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista. |
| Duración del contrato | Inicio: Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio. |
| Remuneración mensual | S/2,000.00(Dos Mil Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|
| Aprobación de la Convocatoria | 19 de Marzo del 2019 | Gerencia Municipal |
| CONVOCATORIA | | |
| 1 Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan, Sede Central. | Del 22 al 25 de Marzo del 2019 | Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| 2 Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad | 26 de Marzo del 2019 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m. | Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| SELECCIÓN | | |
| 3 Evaluación Curricular | 27 de Marzo de 2019 | Comité de Selección de Personal |
| 4 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad y en la Sede Central. | 27 de Marzo de 2019 | Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| 5 Evaluación Técnica Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan | 28 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m. | Comité de Selección de Personal |
| 6 Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad) y en la Sede Central | 28 de Marzo de 2019 | Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| 7 Entrevista Personal Lugar: Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan | 29 de Marzo de 2019 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 m | Comité de Selección de Personal |
| 8 Publicación de RESULTADOS FINALES en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan y en la Sede Central. | 29 de Marzo de 2019 | Sub Gerencia de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| 9 Suscripción y Registro del Contrato | Del 01 al 05 de Abril de 2019 | Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos |

Oficina Principal: Av. Abelardo Quiñones N° 2371 Km. 2.5-Distrito de San Juan Bautista-Provincia
Maynas-Loreto

Teléfono Central (065) 261463 / Telefax (065) 26-1390 / E-mail: mdsjb@munisanjuan.gob.pe

¡San Juan Ahora por el Gran Cambio!