

CONVOCATORIA CAS 2019-CSP-MDSJB
PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

PROCESO CAS N° 017-2019- CSP – MDSJB

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N.º	PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD
001	GESTOR DE COBRANZA	003-RECA	05
TOTAL			05

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Gerencia de Rentas y Unidades Orgánicas Adscritas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación
Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N. ° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

GESTOR DE COBRANZA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general de 01 Año en el Sector Público o Privado.
Competencias	Motivación, Orientación a resultados, Trabajo en Equipo.
Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios	Secundaria Completa o Estudios Técnicos no concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados a Tributación, Servicio al cliente, entre otros.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento básico de Ofimática

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar visitas personalizadas para asesorar a los contribuyentes respecto a la forma de pago de la deuda tributaria o administrativa.
- b) Efectuar el seguimiento y control de la cartera de contribuyentes asignados hasta su cancelación y generar los valores tributarios según sea el caso.
- c) Llevar el inventario de los valores generados.
- d) Recibir el reporte de los valores de cobranza entregados por los notificadores.
- e) Atención al público.
- f) Otros que le asigne su inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Abelardo Quiñonez N° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
Duración del contrato	Inicio: 17 de Abril 2019 Término: 31 Mayo 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
Remuneración mensual	S/1,500.00 (Mil Quinientos Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		19 de Marzo del 2019	Gerencia Municipal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan, Sede Central.	Del 08 al 10 de Abril del 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad	11 de Abril del 2019 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m.	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	12 de Abril de 2019	Comité de Selección de Personal
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad y en la Sede Central.	12 de Abril de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
5	Evaluación Técnica Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	15 de Abril de 2019	Comité de Selección de Personal
6	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica en Página Web de la Municipalidad) y en la Sede Central	15 de Abril de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	16 de Abril de 2019	Comité de Selección de Personal
8	Publicación de RESULTADOS FINALES en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan y en la Sede Central.	16 de Abril de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato	Del 17 al 22 de Abril de 2019	Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos